

## ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 45/ 2025

**Fecha: 18 de diciembre de 2025**

En la ciudad de Montevideo, a los dieciocho días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco, siendo las 9:30 horas, se da inicio a la reunión ordinaria del Consejo Directivo, la cual se llevó a cabo en la Sala Clemente Estable de la sede del IIBCE.

Participan de la reunión los siguientes integrantes del Consejo Directivo: Dras. Silvia Olivera, Giselle Prunell, Mariana Cosse y Karina Antúnez, el Dr. José Sotelo y el Ing. Agr. Paulo de Moraes Delegado Suplente del MEC.

Asisten: Asistentes Académicas Verónica Montes de Oca y Ximena Orge.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Diego Alem** para la postulación del proyecto "*Deciphering the role of pathogenic? amyloids in carcinogenesis*" ante la convocatoria AACR Maximizing Opportunity for New Advancements in Research in Cancer (MONARCA) Grant for Latin America.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Batista** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Bioprospección de enzimas con capacidad de hidrolizar PET en distintas condiciones ambientales" financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Laura Montes de Oca** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de materiales del proyecto Cuentan Ciencia.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

Se retira la Dra. Giselle Prunell.

4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Giselle Prunell** para la renovación de la Cátedra Unesco "*Neuroactive Natural Compounds*".

Se avala.

Ingresa la Dra. Giselle Prunell.

### **II. Asuntos Varios.**

5. Se recibe correo de la **Dra. María Castelló** informando la aprobación por parte de UNESCO de la Cátedra "*Science Diplomacy and Neurosciences for Brain*".

*Health and Sustainable Development"* y solicita se apruebe y suscriba el acuerdo solicitado por la UNESCO.

Se felicita a la Dra. María Castelló. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su informe.

6. Se recibe nota de la Dra. Ana María Soler, presidenta de la **Sociedad Uruguaya de Genética (SUG)** a, solicitando se declare de Interés Institucional el XX Congreso Latinoamericano de Genética a realizarse del 20 al 23 de octubre de 2026.

Se declara el evento de interés institucional.

Se retira el Ing. Agr. Paulo De Moraes.

7. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones (COP)** recomendando la aprobación del servicio "análisis de la composición microbiana de bioinsumos de elaboración predial" a ser realizado por la Dra. Natalia Bajsa a solicitud de Claudia Fernández San Juan de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación – Udelar.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

8. La **Dra. Silvia Olivera** informa que el día lunes 22 de diciembre recibirá junto al Dr. Gerardo Romanelli y Mag. Agustina Dapuetto a estudiantes del Posgrado en Neurología para realizar recorrido por la institución.

Se toma conocimiento.

9. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** en referencia a la actualización de la integración de la Comisión del Servicio de Bidosimetría según Acta N°43/2025.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

10. Se recibe nota de los directores y miembros de la **Comisión Asesora del Centro de Investigación en Ciencias Ambientales (CICA)**, en relación al borrador de acuerdo entre la Beijing Forest University (BFU) de China y el IIBCE.

Se toma conocimiento. Se informa que se está trabajando en un convenio marco entre ambas instituciones, el cual será compartido una vez que sea suscrito.

11. Visto el vencimiento del contrato Nivel I de Melisa Magallanes al 31 de marzo en el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, se recibe del **Dr. Raúl Platero** con el aval de la Dra. Claudia Etchebehere, perfil para realizar un nuevo llamado de méritos y oposición.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

### III. Entrevistas e Invitaciones.

12. A su solicitud, se recibe al **Dr. Gonzalo Tancredi Delegado Titular del MEC** vista la finalización de su vínculo con el MEC. Se agradece y se le desea éxitos en retorno a sus funciones en la UdelAR.

13. Se recibe a las integrantes de la **Comisión del Servicio de Bidosimetría** y posteriormente se integra a la reunión, el **Dr. Wilner Martínez** para dialogar sobre el funcionamiento del Servicio.



14. Se realiza la reunión semestral con la Directiva de **FAICE** representada por las Dras. Claudia Piccini e Inés Ponce de León.

#### IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

#### V. Temas Administrativos.

15. Se recibe del **Esc. Carlos Tarrech** los siguientes temas:

- a) Remite las solicitudes de prórrogas por el plazo de un año, de los contratos con vencimiento al 28 de febrero 2026 de Pablo Liddle (Técnico Nivel V), Juan Carlos Rosillo (Técnico Nivel IV), Regina Lauria (Técnica Nivel II).

Se aprueban las prórrogas.

- b) Remite las solicitudes de prórrogas por el plazo de dos años, de los contratos con vencimiento al 31 de marzo de 2026 de: Carmen Pérez (Técnico Nivel II), Héctor Caporicci (Técnico Nivel III), Gabriel Yemini (Técnico Nivel III), María Noel Arjona (Técnica Nivel IV), Rocío Ramírez (Nivel IV), Ximena Orge (Técnica Nivel IV), María Noel Cuitiño (Técnica Nivel V) y Fernando Rodríguez (Técnico Nivel V).

Se aprueban las prórrogas.

- c) Remite las solicitudes de prórrogas de contratos con vencimiento al 30 de abril de 2026 de: Nicolás Navarro (Investigador Nivel I) por un período de 3 años y Felipe Noli (Técnico Nivel IV) por un período de 1 año

Se aprueban las prórrogas.

- d) Solicita incremento de la carga horaria de la funcionaria Natalia Núñez de 35 a 40 horas Nivel III, a partir del 1 de enero de 2026.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

- e) Solicita autorización para realizar procedimiento de compra a efectos de cambiar la placa del pizarrón de la Sala Clemente Estable.

Se autoriza.

- f) Informa que la jubilación de la Responsable de la Administración, Esc. Carolina Saldías se hará efectiva el 31 de diciembre de 2025.

Se toma conocimiento. Se agradece el compromiso demostrado durante estos años y se desea éxitos en esta nueva etapa.

Se resuelve la designación del funcionario Esc. Carlos Tarrech en la función de Jefatura de la Sección Administración a partir del día 1 de enero de 2026. Pase a la Administración para su trámite.

Se retira la Dra. Mariana Cosse.

- g) Remite resolución del Presidente de la República 0699/025, que designa a la Dra Mariana Cosse, como Profesor Agregado de Investigación - Profesional, Escalafón A, Grado 13, en el Departamento de Biodiversidad y Genética.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración a efectos de notificar a la interesada.

Ingresa la Dra. Mariana Cosse.

- h) Remite propuesta de protocolo de ingreso elaborado por Elisa Aranda de acuerdo a lo solicitado en Acta 43/2025.

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo.

- i) Remite comunicado recibido desde el MEC régimen de guardia 24 y 31 de diciembre.

Se toma conocimiento y se procederá de acuerdo a lo indicado.

- j) Remite Acta labrada por el del Esc. Sergio Perillo respecto a su visita del día 16 de diciembre a solicitud del Dr. Wilner Martínez (según Acta N°38/2025).

Se resuelve realizar el relevamiento por Actas de Constatación y relevamiento fotográfico de los espacios donde se realizan actividades relacionadas al Servicio de Biodosimetría.

- k) Remite para Pliego de la Compra Directa N°59-2025 - Compra de pintura para las instalaciones del IIBCE.

Se toma conocimiento.

#### VI. Asuntos entrados por Consejeros.

- 16. Se resuelve designar al **Esc. Carlos Tarrech** como referente del Sr. Tabaré de los Campos. Comuníquese a los involucrados. Se solicita al Esc. Tarrech gestionar una reunión de coordinación.

- 17. La **Dra. Karina Antúnez** remite:

- a) propuesta de "Reglamento de uso de vehículo contratado por el IIBCE" realizada por la Comisión por alquiler vehículo para salidas de campo.

Se aprueba. Comuníquese a la Administración.

- b) tarjeta de fin de año diseñada por Sección Comunicación.

Se aprueba.

- 18. Vista la solicitud recibida desde el MEC del envío del **Informe Anual 2025** antes del 22 de diciembre 2025, a fin de ser incluido en la Memoria que el Ministerio eleve a Presidencia de la República, se aprueba el informe y se remite según lo solicitado.

Se retira la Dra. Mariana Cosse.

#### VII. Fuera del Orden del día.

- 19. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** solicitando se realice la asignación al Departamento de Biodiversidad y Genética de los contratos de horas docentes de investigación (un Nivel I y un Nivel II), vinculados al cargo presupuestado de



Profesora Agregada de Investigación de la Dra. Mariana Cosse, recientemente designada. Asimismo, solicita que, en caso de no contar con los créditos necesarios para autorizar ambos llamados, se priorice la asignación del contrato de Nivel II.


Vistas dicha solicitud y la previa con fecha 16 de julio de 2025, la designación de la **Dra. Mariana Cosse** en el cargo según punto 15 g) de esta Acta, así como verificada la disponibilidad presupuestaria correspondiente, y de acuerdo a los criterios de distribución de recursos humanos financiados con horas docentes y de investigación aprobado en 2017, se resuelve la asignación de un contrato de Horas Docentes de Investigación Nivel II en el Departamento de Biodiversidad y Genética. Se solicita a la Dra. Mariana Cosse que remita el perfil correspondiente una vez tome posesión del cargo.

Queda pendiente de estudio por parte del Consejo Directivo la solicitud de asignación de un contrato de Horas Docentes de Investigación Nivel I.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**



**Dra. Silvia Olivera Bravo**  
Presidenta  
IIBCE



**Dra. Giselle Prunell**  
Consejera  
IIBCE



**Dr. José Sotelo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**Dra. Karina Antúnez**  
Consejera  
IIBCE



**Dra. Mariana Cosse**  
Consejera  
IIBCE